

У С Т А В

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА КРЕМИКОВЦИ-1906”,

гр. София, Район Кремиковци, кв. Кремиковци, ул. „Радивоя” № 2

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативните уредби на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. Народно читалище „СВЕТЛИНА КРЕМИКОВЦИ-1906”, кв. Кремиковци е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в гр. София, кв. Кремиковци, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „СВЕТЛИНА КРЕМИКОВЦИ-1906”, кв. Кремиковци е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в гр. София, район, Район Кремиковци, кв. Кремиковци, ул. „Радивоя” № 2.

Чл.3 Наименованието е:

Народно читалище „СВЕТЛИНА КРЕМИКОВЦИ-1906”.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

Чл.6. Читалището събира и разпространява знания за родния край.

Чл.7. Читалището поддържа, обогатява и съхранява музейни колекции.

Чл.8. Организира събори и районни празници.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.9. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със;

- 1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в района;**
- 2. запазване на обичаите и традициите на населението в района;**
- 3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;**
- 4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;**
- 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;**
- 6. осигуряване достъп до информация;**

Чл. 10. За постигане на целите по чл.9 читалището извършва основни дейности като:

- 1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, както и създаване и поддържане на електронна информационна мрежа;**
- 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;**
- 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания, младежки дейности, регионални, национални и международни фестивали и други прояви;**
- 4. организиране на пътувания с цел участия в регионални, национални и международни фестивали и други прояви;**
- 5. събиране и разпространяване на знания за родния край;**
- 6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;**
- 7. участие в национални и европейски програми и проекти;**

Чл.11. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му цели. Читалището не разпределя печалби.

Чл.12. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.13. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

/4/ Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

/5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището;

Чл. 15. Органи на управление на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.16/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.17/1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организация на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
- 10.отменя решения на органите на читалището;
- 11.взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване дейността на читалището;
- 13.взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

/2/ решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18/1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кои го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7/седем/ дни от датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в района, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.17,ал.1,т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.19/1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои от 7 /седем/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. приема нови членове на читалището.

/3/ Настоятелството провежда своите заседания 1 /един/ път месечно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.20/1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря.
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността на читалището пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. за правомощията си по предходните точки, както и за изпълнението на други негови правомощия, свързани с дейността на читалището, председателят, след решение на Настоятелството, упълномощава с нотариално заверено пълномощно секретаря на читалището.

Чл.21/1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателят;
5. с изтичането на мандата на едно настоятелство договора със секретаря не се прекратява. Новото настоятелство може да прекрати договора само при наличие на причини.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия да четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.22/1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.23. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.24. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при

условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.25 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.26./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държания и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални, национални и международни конкурси и прегледи.

Чл.27 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.28 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.29 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината доклад за осъществените дейности в изпълнение на годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

Чл.30 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга, върху която има изгряващо слънце, под нея 1906 година с надпис около тях: Народно читалище „СВЕТЛИНА КРЕМИКОВЦИ” - СОФИЯ.
2. Читалището има за свои празник пролетния празник „Гергьовско веселие”.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището , проведено на 31.05.2010 г. съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ.бр.42 от 2009 год. И отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 14.10.1997 год.

Настоящият устав е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.



Читалищно настоятелство

- 1 Костадин Атанасов Михайлов – председател
- 2 Йорданка Божинова Кирилова – секретар
- 3 Веселина Стефанова Гьошева – член
- 4 Габриела Асенова Тодорова – член
- 5 Ивайло Цветанов Алексиев – член
- 6 Лидия Тодорова Георгиева – член
- 7 Таня Павлова Петрова – член

Проверителна комисия

1. Десислава Добрева Алексиева - Председател
2. Радка Христова Генчова - член
3. Стоимена Иванова Алексиева - член